

**SPITALUL DE BOLI CRONICE SEBIȘ**  
**STR.PIAȚA TINERETULUI NR.2**  
**E-MAIL:spitalsebis@artelecom.net**  
**TEL./FAX: 0257-311059**  
**NR.710/29.05.2018**

## **A N U N Ț**

**Spitalul de Boli Cronice Sebiș, jud.Arad organizează în data de 25.06.2018, ora 10.00** la sediul unității, concurs pentru ocuparea postului vacant de Director financiar-contabil, funcție specifică Comitetului director din cadrul spitalului.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanitar, cu completările și modificările ulterioare, ale Ordinului MSP nr.284/2007 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/ examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director din spitalele publice modificat prin Ordinul MS nr.954/2017:

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criteriile generale și specifice:

### **1.Criterii generale:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare ;

### **2.Criterii specifice:**

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- b) au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în munca sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere ca nu a desfășurat activități de politică politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- i) proiectul de specialitate;
- j) taxa de participare la concurs 100 lei, plătită la casieria unității;

\*Copiile actelor sus menționate vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs ;

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare :

- a) Test-grilă- lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului ;
- b) Susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului ;
- c) Interviu de selecție ;

Concursul/examenul se va desfășura după următorul calendar:

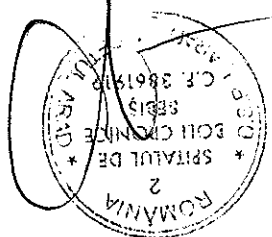
- Depunerea dosarelor de concurs până la data de 15.06.2018, ora 15.00;
- Selecția dosarelor depuse și afișare rezultate : 18.06.2018, ora 15.00;
- Depunere contestații selecție dosare: 19.06.2018, ora 15.00;
- Afișare rezultate contestații la selecția dosarelor: 20.06.2018, ora 15.00;
- Test-grilă /lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului : 25.06.2018, ora 10.00;
- Susținerea proiectului de specialitate pe o temă aleasă de candidat din domeniul de activitate al postului 26.06.2018 ora 10 și a interviului de selecție 26.06.2018, ora 13;
- Afișarea rezultatelor finale: 27.06.2018, ora 15;
- Depunerea contestațiilor la rezultatele finale: 28.06.2018, ora 15;
- Afișarea rezultatelor după contestații la rezultatele finale: 29.06.2018.

\*Temele-cadru pentru proiectul de specialitate, precum și bibliografia pentru concurs se găsesc la sediul spitalului .

Relații suplimentare se pot obține la Biroul R.U.N.O.S. al spitalului, telefon 0257-311059.

MANAGER,

DR.SÎRB CRISTIAN



## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul VII-Spitale ;
2. Hotararea nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019 ;
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale;
6. Legea nr. 53/2003 – Republicata-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.493/2003;
11. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea de normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.247/2002;
12. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul nr. 923/2014-Republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale privind exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

15. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;

16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

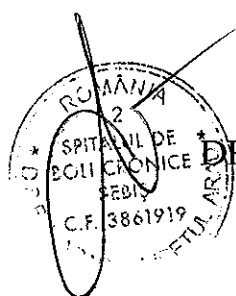
18. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

20. Ordinul ministrului sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor Comitetului director din cadrul spitalului public;

21. Ordinul nr. 1490/2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al Indicatorilor de performanță ai managementului spitalului

22. Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, cu modificările și completările ulterioare;



MANAGER,

DR. SIRB CRISTIAN

## **T E M E - C A D R U**

### **pentru proiectul/lucrarea de specialitate solicitată în cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director financiar - contabil**

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului
  - a) Analiza circuitelor funcționale;
  - b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
  - c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
  - d) Dezvoltarea platoului etnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
  - e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.
  
2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare
  - a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
  - b) Transformarea unui centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
  - c) Transformarea într-un centru medico-social;
  - d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.
  
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane
  - a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
  - b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
  - c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
  - d) Metode de creștere a performanței personalului;
  - e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.
  
4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital
  - a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
  - b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare)
  - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.
  
5. Analiza situației economico-financiare a spitalului
  - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
  - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc.)
  - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
  - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;
  - e) Încadrarea cu personal.
  
6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității
  - a) Calitatea serviciilor;
  - b) Calitatea datelor raportate;
  - c) Calitatea personalului;
  - d) Satisfacția pacienților.
  
7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
  - b) Modalități de achiziție;
  - c) Evaluarea stocurilor;
  - d) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor.
8. Strategia managementului în activitatea de investiții
- a) În echipamente;
  - b) Modernizarea de secții;
  - c) Extinderi;
  - d) Reparații capitale.
9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului
- a) Fundamentarea activităților;
  - b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
  - c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de specialitate care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 ), care trebuie depus odata cu inscrierea la concurs/examen, conform structurii propuse mai jos,

### ***STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT***

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
  - 1. Scop;
  - 2. Obiective-indicatori;
  - 3. Activități:
    - a) Definire;
    - b) Încadrare în timp - grafic Gantt;
    - c) Resurse necesare - umane, materiale, financiare;
    - d) Responsabilități;
  - 4. Rezultate așteptate;
  - 5. Monitorizare - indicatori;
  - 6. Evaluare - indicatori.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

MANAGER,

DR. SIRB CRISTIAN

